

CONTRASEÑAS SEGURAS

¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA?



* * * *

01. Longitud

Cuanto más larga, mejor. Intenta crear contraseñas con al menos 12 caracteres.

02. Complejidad

Mezcla letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales. No uses palabras comunes ni patrones.

🔒 Password Protected

EL2S454896B*



03. Evita información personal

No uses información personal fácilmente disponible, como tu nombre, fecha de nacimiento o nombres de familiares.

04. No uses contraseñas comunes

No uses la misma contraseña para diferentes cuentas. Si una se ve comprometida, las demás seguirán seguras.



05. Actualización regular

Cambia tus contraseñas de forma regular, especialmente si sospechas de alguna actividad sospechosa.

06. Seguridad

Si necesitas escribir tu contraseña en papel o en algún documento, no la dejes en tu computadora ni en tu escritorio. Asegúrate de guardar estas contraseñas en un lugar secreto o bajo llave.



07. Cifrado de documentos

- *Abrir el documento que se va a cifrar
- *Clic en "Archivo"
- *Clic en "Proteger documento"
- *Clic en "Cifrar con contraseña"
- *Asignar una contraseña segura y que recuerdes (si se pierde la contraseña, el archivo no se puede recuperar)